



Gagnez en efficacité managériale

2026

Nous avons la ferme conviction qu'une entreprise ne peut progresser que si ses employés progressent également. Il est donc indispensable, pour chacun des acteurs de l'entreprise, de s'inscrire dans une attitude, une volonté et une démarche de progrès de la fonction managériale.

Objectif de cette formation :

- Connaître son style de management et les compétences clés du manager
- Acquérir méthodes et outils pour améliorer votre communication générale
- Etablir une cartographie des postures essentielles lors des entretiens clés et des réunions
- Savoir mettre en œuvre un management de délégation
- Résoudre efficacement les problèmes de management
- Développer son aisance relationnelle tout le long de la ligne hiérarchique et dans la sphère professionnelle

Méthode Mobilisée : Cette formation met l'accent sur une pédagogie active en petit groupe (6 à 8 participants maximums par stage) pour un travail en individuel, soutenu en cela par des apports théoriques, une pédagogie axée sur des jeux de rôle, des films. La formation est résolument opérationnelle et concrète.

Contactez nous au 05 90 92 32 99 ou au 06 90 65 91 10

ou par mail : contact@travailleursdanslesiles.com

www.travailleursdanslesiles.com

immeuble California - Moudong sud - ZI de Jarry - 97122 Baie-Mahault

Baie-Mahault Jarry

Les dates en 2026 :

Début : 13 et 14
avril 26

Modalité et délais d'accès : Toute personne qui souhaite s'inscrire envoie un formulaire joint soit par mail soit via le site internet. La réponse dans les 24 h, acte la réservation qui est confirmée après le versement de l'acompte de 50%

Accessibilité : Nous faisons en sorte d'adapter l'accueil et la pédagogie à l'ensemble de nos participants. Signalez-nous toute situation qui amènerait à un aménagement spécifique (ex : handicap) pour en étudier la faisabilité

Tarif :

2280€ TTC

Durée du programme :

2 jours : 9h-17h

Déjeuner non compris

Pour Qui ? Toute personne qui souhaite améliorer sa posture de manager sur le fond comme sur la forme et maîtriser les compétences clés d'une telle fonction.

Prérequis Assurer une fonction managériale ou une fonction transverse / Etre promu à une fonction managériale ou transverse

ANIMÉE PAR : MADLY BIENVILLE / Formatrice coach consultante experte en communication relationnelle et développement personnel. Maître praticienne PNL - Intervenante systémique & stratégique & 20 ans d'expériences en fonction support dans l'Entreprise

Un double regard (coach et manager) et un accompagnement coaching pour permettre le suivi



2
Jours

Programme : **Savoir mener un entretien de face à face surtout s'il est difficile** Les bases de la communication inter personnelle et inter générationnelle (les enjeux des générations BB X Y Z Alpha ...). Les attitudes et comportements qui favorisent "la" relation. Tenir sa place et faire preuve de courage managérial. Les techniques d'entretiens avec leurs structures. Entretien de face, de recadrage, les réunions, ect...
Les entretiens annuels : repérer l'importance des entretiens annuels d'évaluation et ceux professionnels, les entretiens spécifiques de motivation et d'arbitrage. Connaître les différentes étapes, rendre les évaluations objectives et acquérir le savoir-faire relationnel pour conduire avec succès tous les formats et les genres d'échange. **La gestion des conflits au quotidien** L'art oratoire et la communication non verbale pour comprendre la dynamique des conflits et sortir des rapports de force. Savoir anticiper ces conflits et identifier les méthodes de résolution. Acquérir pour se faire des méthodes par le dialogue et la négociation. **Animation de réunion et processus managériale du Co-Développement** Le co développement est un processus d'animation d'un groupe dans la durée fondé sur l'intelligence collective. Il s'agit là d'un outil de partage des pratiques très utile dans la résolution de problème. Cette pratique s'articule autour de quatre temps forts qu'il faut connaître. **Délégation et organisation de son temps de travail** La délégation est en fait l'exercice qui est fait du pouvoir hiérarchique. Il existe des règles comportementales et fonctionnelles en la matière. Quels sont les styles de délégation et quel lien entre délégation et maturité. Quels sont les outils opérationnels pour organiser son temps de travail ? . **Les comportements difficiles et complexes** Définition des comportements difficiles et diagnostique des origines de ces difficultés. Gérer sa difficulté personnelle à interagir avec elle et développer son aisance relationnelle dans le contexte de l'entreprise ou dans les relations avec les clients. **Modalité d'évaluation** : chaque participant doit remplir un questionnaire de raison positionnement avant le stage. Il répond à un questionnaire d'évaluation à l'issue du stage.