

Travailleurs

DANS LES ÎLES

Accélérateur de Talents



TITRE DE L'ACTION : ***Savoir mener un entretien de recrutement*** OBJECTIF

- Acquérir une structure d'entretien
- Maîtriser les techniques de questionnement.
- Connaître les obligations légales en matière de non discrimination.
- Savoir objectiver sa décision.

STAGIAIRE : Managers et cadres en charge du recrutement

PRE REQUIS : Il n'y a pas de pré requis pour cette formation

DUREE ET DATE : 2 jours/ de 9h à 13h puis de 14h à 17h

PROGRAMME

II/ Connaître les techniques d'entretien

Connaître les différentes attitudes d'écoute.

Repérer celles qui sont les plus appropriées en entretien de recrutement.

Identifier ses propres attitudes d'écoute et se doter de points de progrès.

Apprendre à varier les attitudes d'écoute au cours de l'entretien.

Savoir poser les bonnes questions :

- identifier les questions ouvertes, fermées, directes et indirectes ;
- formuler les bonnes questions pour valider les compétences par des faits concrets ;
- s'interdire les questions discriminantes.

S'entraîner à la reformulation :

- connaître les avantages de la reformulation;
- repérer les différents types de reformulation.

III/ Se doter d'une structure d'entretien

Préparer l'entretien (préparation psychologique et organisationnelle).

Accueillir le candidat (maîtriser le démarrage de l'entretien, être clair sur la présentation qui conditionne le déroulé de l'entretien).

Présenter le poste et l'entreprise (identifier ce qu'il est nécessaire de dire et ne pas dire).

Enquêter de manière approfondie sur l'expérience, la formation, les compétences, à partir d'une banque de questions.

Se doter de mises en situation (savoir les préparer en amont de l'entretien).

Rechercher les motivations du candidat tout au long de l'entretien.

Demander l'avis du candidat et fournir des informations complémentaires au candidat.

Conclure l'entretien : une étape importante.

III/ S'entraîner activement à l'entretien de recrutement

Jeux de rôle simulé et filmé. A partir d'une situation réelle, définir la définition du poste et du profil, mener les différentes étapes de l'entretien de l'accueil à la conclusion, prendre une décision et l'étayer devant le groupe, rédiger la synthèse

ANIMATEUR : Madly Bienville