

Travailleurs

DANS LES ÎLES

Accélérateur de Talents



TITRE DE L'ACTION : *Savoir animer avec aisance tout type de réunion*
OBJECTIF

- préparer efficacement les réunions
- Piloter la réunion en vue d'atteindre un objectif
- Obtenir la participation de chacun et exploiter la richesse du groupe.
- Gérer les comportements difficiles en réunion.

STAGIAIRE : Managers et cadres ou toute personne qui anime des réunions.

PRE REQUIS : Il n'y a pas de pré requis pour cette formation

DUREE ET DATE: 2 jours/ de 9h à 13h puis de 14h à 17h

PROGRAMME

II / DIAGNOSTIQUER SES PRATIQUES D'ANIMATION

III / IDENTIFIER SON CONTEXTE DE RÉUNION

III/ PRÉPARER SES RÉUNIONS, GAGE DE RÉUSSITE

Cerner l'objectif et décider des participants.

Établir l'ordre du jour et définir la durée.

Préparer les contenus.

Organiser au plan matériel : invitations, supports...

IV/ PILOTER CHAQUE ÉTAPE, GARANTIE DE CRÉDIBILITÉ

Soigner l'introduction :

rappel des objectifs, du contexte et de l'ordre du jour ;

définition des modalités d'échange et de travail en réunion.

Traitez chaque point et veiller aux conclusions intermédiaires.

Faire la synthèse et conclure.

VI/ ANIMER EN AFFIRMANT SON LEADERSHIP

Développer ses capacités d'écoute.

Veiller à l'implication des participants.

Faciliter les échanges et la production d'idées.

S'appuyer sur les spécificités et gérer la dynamique des groupes.

Favoriser la créativité en utilisant les techniques appropriées.

ANIMATEUR : Madly Bienville