



Gagnez en efficacité managériale

2021

Nous avons la ferme conviction qu'une entreprise ne peut progresser que si ses employés progressent également. Il est donc indispensable, pour chacun des acteurs de l'entreprise, de s'inscrire dans une attitude, une volonté et une démarche de progrès de la fonction managériale.

Objectif de cette formation :

- Connaître son style de management et les compétences clés du manager
- Acquérir méthodes et outils pour améliorer vos pratiques managériales
- Etablir une cartographie des postures essentielles lors des entretiens clés et des réunions
- Savoir mettre en œuvre un management de délégation
- Résoudre efficacement les problèmes de management
- Développer son aisance relationnelle en particulier dans la sphère sociale

Baie-Mahault Jarry

Les dates :

7,8,9 Juin 2021

21,22,23 juin 2021

Méthode Mobilisée : Cette formation met l'accent sur une pédagogie active en petit groupe (6 à 8 participants maximums par stage) pour un travail en individuel, soutenu en cela par des apports théoriques, une pédagogie axée sur des jeux de rôle, des films. La formation est résolument opérationnelle et concrète.

Contactez nous au 05 90 92 32 99 ou au 06 90 65 91 10
ou par mail : contact@travailleursdanslesiles.com

Modalité et délais d'accès : Toute personne qui souhaite s'inscrire envoie un formulaire joint soit par mail soit via le site internet. La réponse dans les 24 h, acte la réservation qui est confirmée après le versement de l'acompte de 50%

Accessibilité : Nous faisons en sorte d'adapter l'accueil et la pédagogie à l'ensemble de nos participants. Signalez-nous toute situation qui amènerait à un aménagement spécifique (ex : handicap) pour en étudier la faisabilité

Tarif :

2280€ TTC

Durée : 24 heures de formation – 6 Séances de 4 heures de 9h à 13h

Déjeuner non compris

05 90 92 32 99

Pour Qui ? Toute personne qui souhaite améliorer sa posture de manager sur le fond comme sur la forme et maîtriser les compétences clés d'une telle fonction.

Prérequis Assurer une fonction managériale ou une fonction transverse / Etre promu à une fonction managériale ou transverse

ANIMÉE PAR : MADLY BIENVILLE / Formatrice coach consultante experte en communication relationnelle et développement personnel. Maître praticienne PNL - Intervenante systémique & stratégique & 15 ans d'expériences en fonction support dans l'Entreprise

Un double regard (coach et manager) et un accompagnement coaching pour permettre le suivi



6
Jours

Programme : Savoir mener un entretien de face à face surtout s'il est difficile Les bases de la communication inter personnelle. Les attitudes et comportements qui favorisent "la" relation. Les techniques d'entretiens avec leurs structures. Entretien de face, de recadrage, les réunions, ect... Les entretiens annuels d'évaluation et les entretiens professionnels Repérer l'importance de ces deux entretiens spécifiques. Connaître les différentes étapes, rendre l'évaluation objective et acquérir le savoir-faire relationnel pour conduire avec succès ces deux formats d'entretiens. La gestion des conflits au quotidien L'art oratoire et la communication non verbale pour comprendre la dynamique des conflits et sortir des rapports de force. Savoir anticiper ces conflits et identifier les méthodes de résolution. Acquérir pour se faire des méthodes par le dialogue et la négociation. Manager la relation sociale Les instances du personnel (IRP) au quotidien, de qui parle t-on ? Quels sont leurs droits, leurs devoirs ? Quels sont les jeux d'acteurs qui sont mis en place sur le terrain. Décrypter les signes et les symptômes de toutes crises éventuelles. Délégation et organisation de son temps de travail La délégation est en fait l'exercice qui est fait du pouvoir hiérarchique. Il existe des règles comportementales et fonctionnelles en la matière. Quels sont les styles de délégation et quel lien entre délégation et maturité. Quels sont les outils opérationnels pour organiser son temps de travail ? Les comportements difficiles et complexes Définition des comportements difficiles et diagnostique des origines de ces difficultés. Gérer sa difficulté personnelle à interagir avec elle et développer son aisance relationnelle dans le contexte de l'entreprise ou dans les relations avec les clients.

Modalité d'évaluation : chaque participant doit remplir un questionnaire de positionnement avant le stage, et passer face camera la première heure du stage. Il répond à un questionnaire d'évaluation à l'issue du stage.