

# Travailleurs

## DANS LES ÎLES

Accélérateur de Talents



### TITRE DE L'ACTION : **Communication et art oratoire** OBJECTIF

- **Savoir affirmer sa présence**
- **Savoir s'exprimer avec aisance et clareté**
- **Savoir informer et faire agir un groupe ou une personne**
- **Assurer l'impact de ses discours**
- **Savoir préparer méthodiquement sa prise de parole**

**STAGIAIRE** : Managers et cadres dirigeants ou toute personne qui veut améliorer sa prise de parole en publique

**PRE REQUIS** : Il n'y a pas de pré requis pour cette formation

**DUREE ET DATE**: 2 jours/ de 9h à 13h puis de 14h à 17h

### PROGRAMME

#### II/ LES BASES DE LA COMMUNICATION

- Parler devant un groupe. Pourquoi la peur et le trac ?
- L'importance de la préparation .
- Quelques règles essentielles :
  - Savoir quel est son auditoire
  - La notion de l'objectif
  - La dynamique de groupe
  - Parler pour être entendu et compris (exemples vidéo).
  - La différence entre l'écrit et l'oral
  - La posture assertive

#### II/ LE COMPORTEMENT DE L'ORATEUR : LE SONORE ET L'IMPORTANCE DES SILENCES

- La respiration (les silences)
- La voix (tonalité, rythme, débit, articulation, variations prosodiques ...).
- Le regard
- La gestuelle
- L'importance des messages non verbaux.

#### III/ La structure idéale d'un discours selon les orateurs grecs.

- La théâtralité au service du message
- Le contenu d'un message à l'oral (différence d'avec l'écrit)
- Comment préparer une fiche efficace pour une intervention
- Exercices de conviction avec mise en pratique des techniques visuelles et sonores
- Savoir démarrer et terminer sa communication en terme d'attitude.

**ANIMATEUR** : **Madly Bienville**